

Sammenskrivning af Post-it øvelse slide 4: (gentagelser er udeladt!)

Holdlederens opgaver:

Før Landslejren:

- Forventningsafstemning i forhold til ønsker og lederkræfter
- Blæse varm luft i luftballonen!
- Koordinere, informere og motivere
- Spørg ind
- Afholde og indkalde til møder, planlægge dagsorden
- Giv informationerne videre, så lederne også kan svare på forældrenes spørgsmål
- Kommunikation mellem LLU og resten af kredsen
- Have det forkromede overblik
- Møder med forældre
- Tovholder
- Uddelegere opgaver
- Involvere lederne i planlægningen, så det bliver en fælles vision og ikke bare holdlederens
- Finde svar på spørgsmål fra forældre
- Formidling
- Gå forrest i at få børnene med
- Opgaveliste
- Samle op/bruge sidste evaluering
- Strukturere og organisere kredsforberedelserne og ressourcer
- Koordinere bestilling af materialer
- At få så mange med som muligt, ifht. Økonomiske udfordringer
- Transport til lejren
- Overblik over tidslinjen
- Sikre at deadlines/tidsfrister overholdes
- Tænde gnisten i kredsen
- Gøre forældrene trygge ved at sende børn afsted på LL
- Overblik over, telte, materialer, køkken, patruljer og pakkedliste

Under Landslejren:

- Tage teten og holde stemningen positiv
- Formidle information videre mellem LLU, Ekspeditionen, kredsplads
- Fordele opgaverne ud
- Drik kaffe
- Program tilpasning
- Være synlig ledelse, men ikke dikterende
- Sikre informations flow
- Mødeaktiviteter i Ekspeditionen
- Tage konflikter og bekymringer op i lederflokk
- Hold styr på hvad lederne laver

Mod til at være holdleder, LLK 19. september 2021

- "Brandslukke" og få de andre til at shine i deres ansvarsområder
- Overblik
- Holde styr på tropperne i fht. Aktiviteter/programpunkter/klokkeslæt
- Husk at nyde lejren
- Koordinering af lederopgaver/ansvar
- Forventningsafstemme
- Bevar roen
- Kommunikation til forældre
- Fingeren på pulsen
- Struktur
- Beslutningstager
- Trivsel
- Have øje for den enkelte

Efter Landslejren:

- Evaluering, hvad gik godt/dårligt, hvordan kan vi gøre det bedre?
- Sove
- Overblik
- Tilmeld ledere til GUF/kurser
- Opfordre til at viderebygge på fællesskaber
- Summativ evaluering
- Formidling/uddelegering
- Holde møde om hvordan lejren gik
- Sørge for at minderne lever i kredshuset/ i kredsen
- Transport af materialer fra Sletten
- Sørge for at regnskab afsluttes sammen med kassereren
- Sørge for at kredsen lærer af de små udfordringer
- Opsamling drejebog
- Faciliterer og afholder oprydning af depotet
- At samle ALLES erfaringer/oplevelser, så man er bedre rustet til næste landslejr
- Opfølgning med arrangementer sammen med nye venskabskredse, gensynsweekend
- Sikker nedbrydning, alle er trætte, så pas på at vi forlader lejren i god stemning
- Udpakning af telte og fælles ting
- Lederfest